



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

***Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών και εντύπων
για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου***

Κ. Μ. :Π07/2020

ΠΡΟΫΠ.: 11.109,42€ (με Φ.Π.Α. 24%)

**Κ.Α.Ε.: 10.6613.0001, 15.6471.0001,
και 60.6612.0001**

ΑΡΘΡΟ 1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εργασίες για τη δημιουργία και επιμέλεια αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων, διαφόρων εντύπων και τον σχεδιασμό αεροπανό και αυτοκόλλητων για την ενημέρωση των δημοτών για εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου καθώς και την αντίστοιχη εκτύπωση. Οι προς παροχή υπηρεσίες και τα προς προμήθεια είδη αφορούν τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε *έντεκα χιλιάδες εκατόν εννέα ευρώ και σαράντα δύο λεπτά (11.109,42€)* συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους εξής Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020 ως κάτωθι:

Κωδικός Αριθμός Εξόδου	CPV	Περιγραφή	Ποσό
10.6613.0001	79800000-2	Αιτήσεις-μπλοκ-έγγραφα υπηρεσιών	1.601,15€
15.6471.0001		Εκτυπώσεις προσκλήσεων-αφισών-φυλλαδίων και επιμέλεια εντύπων	7.659,43€
60.6615.0001		Προμήθεια αφισών, εντύπων για το πρόγραμμα «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ιλίου»	1.848,84€
		ΣΥΝΟΛΟ	11.109,42€

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1^η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων, προσκλήσεων και πανό

Το δημιουργικό αφορά την σελιδοποίηση, επεξεργασία κειμένων, τοποθέτηση και διάταξη των κειμένων εντός της σελίδας, επιλογή της γραμματοσειράς και επιλογή μεγέθους γραμματοσειράς. Επίσης περιλαμβάνει επιλογή φωτογραφιών, σχεδιασμό σελίδων, σχεδιασμό ενοτήτων, επιλογή χρωμάτων ανά σελίδα ή ανά ενότητα.

Η επιμέλεια αφορά, την χρωμοανάλυση, την χρωματική επεξεργασία φωτογραφιών, ρετούς (retouches) φωτογραφιών, την σύνταξη, την διαμόρφωση και τις διορθώσεις κειμένων, τίτλων, υπότιτλων, λεζάντων, έλεγχο σελίδα-σελίδα για περιθώρια, λάθος κείμενα, λάθος φωτογραφίες κ.λπ.

Οι εργασίες για το δοκίμιο περιλαμβάνουν εκτύπωση σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό. Με ποσοστό ακρίβειας 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

Δείγμα για την τελική εικόνα της εκτύπωσης σε χαρτί 150 γρ. σε απλό χαρτί (laser). Στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό, πινακίδας, σε απλό χαρτί γραφής,

2^η ομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα και φάκελοι

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια, εκτύπωση διαφόρων εντύπων και εγγράφων για τις υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50X70, σε τέσσερα χρώματα (4 διαφορετικές εκτυπώσεις)-αφορά το είδος με α/α 41

Το πλαστικό αυτοκόλλητο θα είναι από PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε τέσσερα (4) χρώματα, ψηφιακής εκτύπωσης, αδιάβροχο με επταετή τουλάχιστον εγγύηση. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή του αυτοκόλλητου θα δοθούν από το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί, ο οποίος στη συνέχεια θα τα εκτυπώνει και παραδίδει στο Δήμο.

Βιβλίο πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 εκ X 34 εκ (Αφορά το είδος με α/α 42)

Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14εκ X 21εκ (Αφορά το είδος με α/α 43)

Τα προς προμήθεια έντυπα θα είναι άριστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θα δίνουν στο ανάδοχο της παρούσας ομάδας όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δείγματα που χρειάζονται για τη μορφή των απαιτούμενων προς προμήθεια ειδών προκειμένου εκείνος να προβεί στην εκτύπωσή και προμήθειά τους στο Δήμο.

3^η ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια εντύπων και αφισών για δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου σε συνεργασία με διάφορους συλλόγους.

Πιο συγκεκριμένα θα απαιτηθούν έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις για την ενημέρωση των δημοτών για **σχεδιαζόμενες** εκδηλώσεις που **ενδεικτικά** αφορούν την λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δράσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, της Διεύθυνσης Πολιτισμού, του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης κ.α.

Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

Τα προς προμήθεια έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις θα είναι αρίστης ποιότητας και θα καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου μας. Σε δίπτυχα, τρίπτυχα και τετράπτυχα έντυπα θα υπάρχει υποχρεωτικά η ανάλογη **πίκμανση**.

Η απορρόφηση των συμβατικών ποσοτήτων θα γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου Ιλίου. Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση όλων των συμβατικών ποσοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό					
Α΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)

1	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 15cm x 21cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	3	15,00	45,00
2	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 21 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	3	17,00	51,00
3	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	40,00	80,00
4	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	100,00	100,00
5	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	160,00	160,00
6	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	20,00	40,00
7	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	10,00	20,00
8	Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων CD (ροζέτες)	τεμάχιο	2	39,00	78,00
9	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	2	72,50	145,00
10	Εργασίες για τη δημιουργία ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 32,5 cm, τεσσάρων χρωμάτων	τεμάχιο	1	20,00	20,00
11	Εργασίες για την δημιουργία internetbanners (jpg): μέγεθος πλάτος 450 pixels X ύψος 220 pixels.	τεμάχιο	9	8,00	72,00
Σύνολο					811,00 €
Φ.Π Α. 24%					194,64 €
Γενικό Σύνολο Α' υποομάδας					1.005,64 €

Β' Υποομάδα: Διεύθυνση Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
12	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων μονόφυλλες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cmX21cm , σε 4 χρώματα	τεμάχιο	8	10,00	80,00
13	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων τεσσάρων (4) σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 14cmX21cm, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	1	32,50	32,50
14	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	1	40,00	40,00
15	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	40,00	40,00
16	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	1	140,00	140,00
17	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	4	17,50	70,00
18	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.	τεμάχιο	1	20,00	20,00
19	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 1 όψης, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.	τεμάχιο	1	10,00	10,00
20	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm , σε 4 χρώματα.	τεμάχιο	10	15,00	150,00

21	Εργασίες για δημιουργία αφισών, μίας όψης, διαστάσεων 1μ X 1μ σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	30,00	60,00
22	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	2	65,00	130,00
23	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels	τεμάχιο	12	8,00	96,00
Σύνολο					868,50 €
Φ.Π.Α. 24%					208,44 €
Γενικό Σύνολο Β' υποομάδας					1.076,94 €

Γ' Υποομάδα: Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
24	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	16,70	33,40
25	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17 εκ x 29 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	30,00	30,00
26	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ X 21 εκ, σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	1	40,00	40,00
27	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	2	64,00	128,00
28	Εργασίες για τη δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 X 450 pixels	τεμάχιο	2	8,00	16,00
Σύνολο					247,40 €
Φ.Π.Α. 24%					59,38 €
Γενικό Σύνολο Γ' υποομάδας					306,78 €

Δ΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
29	Εργασίες για την έκδοση εντύπου, έξι (6) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 12 εκ X 24 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	78,00	78,00
30	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 29 εκ X 43 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	5	22,00	110,00
31	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 20 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	5	12,90	64,50
32	Εργασίες για τη δημιουργία λαβάρου (σε σχήμα λαβάρου με κατάληξη V)	τεμάχιο	1	22,00	22,00
33	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	5	72,50	362,50
34	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg) μέγεθος 450 pixels πλάτος X 220 pixels ύψος.	τεμάχιο	5	8,00	40,00
35	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (png) μέγεθος 650 pixels πλάτος X 328 pixels ύψος.	τεμάχιο	5	8,00	40,00
Σύνολο					717,00 €
Φ.Π.Α. 24%					172,08 €
Γενικό Σύνολο Δ΄ Υποομάδας					889,08 €

Σύνολο 1ης Ομάδας					2.643,90 €
Σύνολο Φ.Π.Α. 24%					634,54 €

Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας	3.278,44 €
---------------------------------	-------------------

2η Ομάδα Ειδών: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι/Κ.Α.Ε.: 10.6613.0001					
Α΄ Υποομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
36	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε 4 χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	2,25	1.125,00
37	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμάχιο	5	15,00	75,00
38	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14X21	τεμάχιο	500	0,02	10,00
Σύνολο					1.210,00 €
Φ.Π.Α. 24%					290,40 €
Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας					1.500,40 €

Β΄ Υποομάδα: Αυτοκόλλητα και καρτέλες της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
39	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμάχιο	5	6,25	31,25
40	Φύλλα ημερομηνίας 15X10 εκ. σε λευκό χαρτί βάρους 80 γρ.	τεμάχιο	5.000	0,01	50,00
Σύνολο					81,25 €
Φ.Π.Α. 24%					19,50 €
Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας					100,75 €

Σύνολο 2ης Ομάδας	1.291,25 €
Σύνολο Φ.Π.Α.	309,90 €
Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας	1.601,15 €

3η Ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις					
Α' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
41	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (διπλής όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	0,05	25,00
42	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., δίπτυχο, 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	0,04	20,00
43	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο (2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	625	0,06	37,50
44	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.500	0,08	200,00

45	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (σε 1 εκτύπωση)	τεμάχιο	1.250	0,10	125,00
46	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	200	0,14	28,00
47	Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 32,5 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 400 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό με δύο κάτω σταθερά αυτιά	τεμάχιο	750	1,40	1.050,00
48	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	200	0,13	26,00
Σύνολο					1.511,50
Φ.Π.Α. 24%					362,76
Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας					1.874,26

Β΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
49	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., 2 όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), διαστάσεων έως 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 60 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	6.000	0,05	300,00
50	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., 4 σελίδων διαστάσεων, 14X21 σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	600	0,07	42,00

51	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων έως 17X24 cm σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,04	200,00
52	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων (δέσιμο με καρφίτσα), διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,10	500,00
53	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων (δέσιμο με καρφίτσα) 14X21, σε 4χρώματα (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	3.000	0,10	300,00
54	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες (δέσιμο με καρφίτσα) διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,09	450,00
55	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 25 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.000	0,14	140,00
56	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm δύο όψεων (A4) (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.000	0,02	20,00
57	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 γρ. , διαστάσεων 30cmX21cm μίας όψης (A4) (για ΕΠΑΙΝΟΥΣ), σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	400	0,07	28,00
58	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων έως 17X24 cm , δύο όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	8.000	0,04	320,00

59	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mX1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμάχιο	4	0,14	0,56
Σύνολο					2.300,56 €
Φ.Π.Α. 24%					552,13 €
Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας					2.852,69 €

Γ΄ Υποομάδα: Έντυπα και προσκλήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
60	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	200	0,14	28,00
61	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	12.000	0,03	360,00
62	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, δίπτυχο , 4 σελίδων, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	0,05	50,00
Σύνολο					438,00
Φ.Π.Α. 24%					105,12
Γενικό Σύνολο Γ΄ Υποομάδας					543,12

Δ΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
-----	-----------	-----------------	----------	------------------	-------------------

63	Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., μονόφυλλο , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).	τεμάχιο	2.000	0,05	100,00
64	Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., τρίπτυχο , έξι (6) σελίδες, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 12cm X 24cm, κλειστά, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).	τεμάχιο	2.000	0,06	120,00
65	Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων έως 29cm X 43cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	700	0,15	105,00
66	Λάβαρο από μουσαμά PVC 450 γραμμαρίων με μανίκια στο επάνω μέρος, με σωλήνα και σχοινί στήριξης, σε σχήμα λαβάρου και με κατάληξη V, διαστάσεις 1,5 m X 1,0 m	τεμάχιο	18	18,00	324,00
67	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.500	0,05	125,00
Σύνολο					774,00 €
Φ.Π.Α. 24%					185,76 €
Γενικό Σύνολο Δ΄ Υποομάδας					959,76 €

Σύνολο 3ης Ομάδας		5.024,06 €
Σύνολο Φ.Π.Α.		1.205,77 €
Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας		6.229,83 €

	Σύνολο Ομάδων	8.959,21 €
	Σύνολο Φ.Π.Α.	2.150,21 €
	Γενικό Σύνολο Ομάδων	11.109,42 €

ΑΡΘΡΟ 3

Χρόνοι και τόποι παράδοσης

Οι εργασίες και τα προς προμήθεια είδη όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να παρασχεθούν και να παραδοθούν αντίστοιχα, σε τόπο και χρόνο που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου και μετά από επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του, στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, **ήτοι μέχρι εξάντλησης των συμβατικών ποσοτήτων ή μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών του αντίστοιχου συνοπτικού διαγωνισμού.**

Για τις υπηρεσίες της 1^{ης} ομάδας

Η εντολή προς τον ανάδοχο για κάθε εργασία ή σύνολο εργασιών θα αποστέλλεται από τον αρμόδιο εντολέα υπάλληλο μέσω φαξ ή e-mail ώστε να είναι εξασφαλισμένη η βεβαία λήψη της εντολής από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος εντός δυο ημερών από την λήψη της εντολής οφείλει να στείλει μέσω e-mail στον αρμόδιο υπάλληλο 3 διαφορετικές μακέτες σε υψηλή ανάλυση, για κάθε εργασία που του παραγγέλθηκε, ώστε ο υπάλληλος να κρίνει ποια είναι η πιο κατάλληλη για τον σκοπό που την προορίζει. Η κάθε μακέτα που θα στέλνεται από τον ανάδοχο, κάθε φορά για έγκριση στον αρμόδιο υπάλληλο θα πρέπει να είναι διαφορετική ώστε το οπτικό αποτέλεσμα να μην είναι ίδιο ή παραλλαγμένο.

Η επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου θα γίνεται με e-mail και τηλεφωνικά όσες φορές χρειαστεί μέχρι την τελική διαμόρφωση της μακέτας. Ο αρμόδιος υπάλληλος έχει δικαίωμα, σε περίπτωση που το οπτικό αποτέλεσμα δεν τον ικανοποιεί, να ζητήσει άλλη μια φορά από 3 διαφορετικές μακέτες. Έτσι ο συνολικός αριθμός δοκιμαστικών μακετών που μπορεί να ζητήσει ο υπάλληλος προς έγκριση είναι 6 (έξι) για κάθε εργασία.

Το τελικό αποτέλεσμα των εργασιών για κάθε έντυπο, αφίσα κ.λπ. θα σταλεί στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες [Για την 1^η ομάδα στο Γραφείο Τύπου και

Δημοσίων Σχέσεων (Α΄ υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Β΄ υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης (Γ΄ υποομάδα), και Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Δ΄ υποομάδα)] του Δήμου Ιλίου για τον τελικό έλεγχο και την προώθησή τους καθώς και στον υπεύθυνο για την ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική μορφή που θα ζητηθεί.

Τα είδη της 2^{ης} ομάδας θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την παραγγελία τους από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου. Για όσα είδη χρειαστεί να τυπωθεί το λογότυπο του Δήμου Ιλίου (Αυλητής) δείγμα αυτού θα δίδεται από την αρμόδια υπηρεσία προς τον ανάδοχο της 2^{ης} ομάδας ο οποίος θα πρέπει να στείλει μακέτα σε ψηφιακή μορφή προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να λάβει την τελική έγκριση για εκτύπωση.

Τα είδη της 3^{ης} ομάδας θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου. Για όσα είδη της 3^{ης} ομάδας χρειάζονται **δέσιμο με καρφίτσα** αυτά θα παραδίδονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Μετά την γραπτή έγκριση προς τον ανάδοχο της τελικής μακέτας παραδίδεται από τον ανάδοχο η μακέτα εκτυπωμένη σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση του εντύπου/αφίσας, με ποσοστό ακρίβειας στα χρώματα 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

Τα προς εκτύπωση **τελικά** αρχεία που έχουν τύχει της **οριστικής έγκρισης** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, θα στέλνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες και σε ψηφιακή μορφή.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εργασίες για τη δημιουργία και επιμέλεια αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων, διαφόρων εντύπων και τον σχεδιασμό αεροπανό και αυτοκόλλητων για την ενημέρωση των δημοτών για εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου καθώς και την αντίστοιχη εκτύπωση. Οι προς παροχή υπηρεσίες και τα προς προμήθεια είδη αφορούν τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Νόμος 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α΄/08-08-2016), όπως τροποποιηθεί ισχύει.
- Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α΄/23-03-2014)
- Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014)
- Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α΄/15-09-2011)
- Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄/13-07-2010)
- Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010)
- Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α΄/23-12-2008)
- Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2006)
- Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/09-03-1999)
- Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133 Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄/05-08-2016)

- Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/16, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698 Β΄/16-11-2016)
- Την με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- Το πρωτογενές αίτημα το οποίο καταχωρίστηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με Α.Δ.Α.Μ.: 20REQ006225857 2020-01-31
- Το με αριθμ. πρωτ. 8123/20 τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης
- Τις με αριθμ. 385/12471/17-02-2020, 386/12480/17-02-2020 και 387/12489/17-02-2020 Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης
- Τα αιτήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης στα οποία περιλαμβάνονται και οι αντίστοιχες προδιαγραφές

ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την διενέργεια της παρούσας υπηρεσίας ή/και προμήθειας, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού (με την επιφύλαξη του άρθρου 130 του ν. 4270/14 όπως ισχύει) και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε προμηθευτή θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία, δηλαδή μέχρι την απορρόφηση των συμβατικών ποσοτήτων ή μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών του αντίστοιχου συνοπτικού διαγωνισμού. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης. **Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής**

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «Προσφορά»

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά

γ) ο τίτλος της σύμβασης

δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Προσφορές υποβάλλονται για όλα τα είδη ή/και υπηρεσίες τουλάχιστον μίας ομάδας. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν όλα τα είδη ή υπηρεσίες τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται.

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την **Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου**. Στο τέλος της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Σημειώνεται ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. **Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.**

ΑΡΘΡΟ 6° Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 90 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 7° Εγγυητικές Επιστολές

Δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής συμμετοχής και εγγυητικής καλής εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 8° Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 9° Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα φυσικά πρόσωπα, η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σημαντικό: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχοι.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**

Μετά την έκδοση απόφασης ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει, να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 73 του ν. 4412/16, το άρθρο 73 του ίδιου νόμου δεν εφαρμόζεται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των 2.500,00€ χωρίς Φ.Π.Α.

Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Παραλαβή των υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των προς προμήθεια ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του 4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Για την παραλαβή των υλικών ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 209 «Παραλαβή υλικών» και 209 «Χρόνος παραλαβής υλικών» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» και 220 «Απόρριψη παραδοτέου αντικατάσταση» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 11° Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 12°: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 13°: Ποινικές ρήτρες- Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση)

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν παραδόθηκε ή οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αφορά εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 «Ποινικές ρήτρες» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Για την απόρριψη ολοκλήρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αντικατάστασή των με άλλες, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 220 «Απόρριψη παραδοτέου-αντικατάσταση» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Στην περίπτωση που τα υλικά παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάστασή τους με άλλη ισχύουν τα οριζόμενα το άρθρο 213 «Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: Πληρωμή

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ.

ΑΡΘΡΟ 15^ο Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Συντάξας

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Τεχνικών Υπηρεσιών κ.α.α.

Ε. Γεράσης
ΠΕ Διοικητικού οικονομικού

Μαρία Στρατουδάκη
Τοπογράφος Μηχανικός

Κωνσταντίνος Σκεντέρης
Αγρονόμος Τοπογράφος
Μηχανικός